АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Специальность
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ СПО
базовая подготовка

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА
Юрист

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ППССЗ

Среднее общее образование

Профиль получаемого профессионального образования

СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

Волгоград 2016

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.Область применения программы

1. Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» относится к обязательной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной
дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций ОК 1-ОК-12

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.02 «История» входит в состав общего гуманитарного и

социально-экономического учебного цикла ППССЗ.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной
ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций ОК 1-ОК-12.

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский язык)

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Иностранный язык» входит в состав общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение иностранного языка направлено на достижение следующих целей:

• **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой,
языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

- **речевая компетенция** - совершенствование коммуникативных умений в

четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

- **языковая компетенция** - систематизация ранее изученного материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

- **социокультурная компетенция** - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

- **компенсаторная компетенция** - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

- **учебно-познавательная компетенция** - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

• **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению учащихся в отношении их будущей профессии; их
социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

• **уметь:**

• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

• переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

• **знать:**

• лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций ОК 1-ОК-12.

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки

специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Физическая культура» относится к обязательной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение физической культуры направлено на достижение следующих целей:

- **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- **формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- **овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- **овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций ОК 2, ОК 3, ОК 6,. ОК 10.

ОГСЭ.05 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки

специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» относится к вариативной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Цели и задачи освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель курса.

В соответствии с направлениями подготовки целью освоения дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, получение теоретических знаний в области социальной адаптации и основ социально-правовых знаний, приобретение навыков применения полученных теоретических знаний в правоприменительной деятельности, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи курса:

изучение теоретического курса социальная адаптация и основы социально-правовых знаний в соответствии с рабочей программой;

ознакомление с проблемами, возникающими в процессе социальной адаптации отдельных категорий граждан;

получение студентами представления об отдельных правовых институтах с целью формирования навыков использования полученных знаний в практической работе;

воспитание специалиста с широким кругозором и обширными знаниями, в том числе в области основ социально-правовых знаний.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

основные положения курса социальная адаптация и основы социально-правовых знаний,

сущность, виды, механизмы и значение социальной адаптации отдельных категорий граждан,

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых

систем;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций ОК-1, ОК-4, ОК-9, профессиональных компетенций ПК 1.1,ПК-1.6.

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» относится к обязательной части дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоение учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате освоение учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5. ОК 6, ОК 9.

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.Область применения примерной программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информатика» относится к обязательной части дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель: приобретение студентами знаний о процессах преобразования, передачи и использования информации, раскрытие понятий и роли информации, информационных процессов в формировании современной научной картины мира, значения информационной технологии и вычислительной техники в развитии современного общества, привитие навыков сознательного и рационального использования ЭВМ в своей учебной и профессиональной деятельности. **Задачи**:

- формирование представлений об информации (информационных процессах), информационных основах управления в системах различной природы, о передачи информации, канале передачи, количестве информации;
- развитие у студентов теоретического, творческого мышления, а также операционного мышления, направленного на выбор оптимальных решений;
- формирование компьютерной грамотности и информационной культуры студентов, овладение навыками использования современных информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать базовые системные программные продукты;

использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее -

ЭВМ) и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций ОК 1 - ОК 12 и профессиональных компетенций ПК 1.5, ПК-2.1, 2.2.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена*:*

Учебная дисциплина «ОП.01 Теория государства и права» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
-основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и её элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.02 Конституционное право» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения различных правовых ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской
Федерации.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих ОК-2, ОК-4-ОК-6, ОК-8-ОК-9, и профессиональных компетенций ПК-ПК-1.1, ПК-2.3.

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «ОП.03 Административное право» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных

правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих ОК 2-ОК 6, ОК- 8, ОК 9, ОК- 11, ОК-12 и профессиональных компетенций ПК -2.3.

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «ОП.04 Основы экологического права» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Цель и задачи дисциплины – основные требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-понятие и источники экологического права;

-экологические права и обязанности граждан;

-право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

-правовой механизм охраны окружающей среды;

- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10. ОК 11. ОК 12 и профессиональных компетенций ПК 1.1.

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «ОП.03 Административное право» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – основные требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативно-правовое акты, регламентирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих ОК 1- ОК 6, ОК 8, ОК 9 и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.4, ПК 2.2.

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена*:*

Дисциплина «ОП.06 Гражданское право» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Цель и задачи дисциплины – основные требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении

практических ситуаций;

- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых правоотношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. сроков исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих

ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ОК 12 и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.2. ПК 1.4.

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «ОП.07 Семейное право» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

- анализировать и решать юридически проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению**.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «ОП.08 Гражданский процесс» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ по

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-правовых документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

-применять нормативные акты при разрешении практических ситуаций; В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и

пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- -основные стадии гражданского процесса.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «ОП.09 Страховое дело» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОП.10 СТАТИСТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.10 Статистика» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «ОП.11 Экономика организации» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

-ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

-ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

-ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

-ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии юрист.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла дисциплин по подготовке специальности Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина «Менеджмент» опирается на предварительное изучение студентами социально-гуманитарных, экономических дисциплин, предусмотренных учебным планом по специальности.

Дисциплина «Менеджмент» находится в логической взаимосвязи с таким предметом как «Управление человеческими ресурсами» и «Экономика предприятия», так какнеобходимы знания в области управления трудовыми ресурсами, организационной культуры и др.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Преподавание дисциплины направлено на достижение следующих образовательных целей:

- освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием;
- изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента
- ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение основных элементов системы менеджмента
- изучение подходов к понятию менеджмент
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

В результате освоения дисциплины студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

ЗНАТЬ

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

УМЕТЬ

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

Процесс обучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций ОК 1- ОК 3, К 6-ОК 8, К 10-ОК 12 и профессиональных компетенций ПК 1.2, ПК 2.3.

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников сферы торговли и общественного питания.

2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «ОП.13 Документационное обеспечение управления» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ специальности.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Сформировать компетенции обучающегося в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, судебно-правовой защиты граждан, в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 1-ОК 5,ОК 8, ОК 9, ПК1.1-ПК 1-4, ПК 1,6.

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Область применения примерной программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся

следующих общих ОК 1 – ОК 6 и профессиональных компетенций ПК 1.5, ПК 2.1.

ОП.15. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средство индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлений, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциально опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты

населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожаре;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на

нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения,

состоящих на вооружении (оснащений) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих ОК 1 – ОК-12 и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3.:

ОП. 16 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Программа дисциплины «Финансовое право» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина относится к части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной задачей дисциплины является получение будущим специалистами правовых знаний по вопросам финансового права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать нормативную базу и источники финансового права, состав субъектов финансовых правоотношений, принципы построения основных институтов финансового права, полномочия представительных, исполнительных органов власти государства, субъектов РФ и органов местного самоуправления в области финансов;

- уметь: анализировать основные положения нормативно-правовых актов, указанных в программе; анализировать и решать юридические проблемы в сфере правового регулирования финансовых отношений, составлять проекты претензий, исковых заявлений, а также других юридических документов в рассматриваемой области;

- определять границы правомерного поведения в финансово-правовых отношениях и разрешать практические ситуации, складывающиеся в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований;

-в пределах содержания программы составлять проекты правоприменительных актов и владеть приемами осуществления

процессуальных действий;

- самостоятельно совершенствовать свои знания и навыки с учетом изменений в финансовом законодательстве;

- обладать навыками сравнительного и комплексного анализа источников финансового законодательства.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих ОК 1 – ОК-12..

ОП.18 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

1.Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

1.2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цель и задачи дисциплины – основные требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы арбитражного процессуального права;
- составлять различные виды арбитражно-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- арбитражный - процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок арбитражного судопроизводства;
- основные стадии арбитражного процесса.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций ОК 1-ОК 4, ОК 6-ОК 8, ОК 12.

ОП.19 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

1.Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «ОП.18 Жилищное право» относится к части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **иметь представление**:

о роли и месте жилищного права в системе российского права;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в жилищном праве;

-содержание жилищных правоотношений, видов прав и обязанностей по жилищному законодательству;

-порядок реализации и защиты участников жилищных отношений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций

-анализировать и готовить предложения по разрешению юридических проблем в сфере жилищно-правовых отношений.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций ОК 1-ОК 4, ОК 6-ОК 7, ОК 9-ОК 10, ОК 12.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.Область применения примерной программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) – Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	**Наименование результата обучения**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее общее образование. Опыт работы не требуется.

2. Цель и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения ПМ:

Цель – сформировать у обучающихся общие и профессиональные компетенции в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнении государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите

населения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее федеральное и региональное законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в соответствии с федеральным и региональным законодательством с использованием

информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат,

материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием

информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного

обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

составлять реальный психологический портрет клиента социальных услуг;

налаживать эмоционально-позитивный контакт с потребителями социальных услуг, социальными партнерами и коллективом;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

содержание правовой информации по вопросам обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, размещенной на официальных сайтах органов Пенсионного Фонда РФ, министерства труда и

социальной защиты РФ, министерства социального развития и семейной политики Волгоградской области;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки, в том числе с учетом регионального законодательства;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятий и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

современные требования к уровню психологических знаний социального работника

особенности изменений психических свойств инвалидов и лиц пожилого возраста;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

методы и приемы результативных способов общения.

Аннотация профессионального модуля
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее общее образование.

2 Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

-поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

-организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникациионных технологий;

-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;

- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;

- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью

восстановления нарушенных прав;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

-участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

-заполнять формы отчетности по страховым взносам и персонифицированному учету для страхователей органов Пенсионного Фонда РФ;

- соблюдать последовательность действий по приему и регистрации обращений граждан;

- вести разъяснительную работу с гражданами по поводу организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР);

-организовывать работу отдельных структурных подразделений негосударственного пенсионного фонда;

-собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-планировать деятельность учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

-принимать решения об установлении опеки и попечительства;

-осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения,

Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

-использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

-участвовать в организационно-управленческой работе региональных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации;

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;

- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических
ситуаций;

- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;

- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;

- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;

- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

-систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-порядок функционирования и правовое обеспечение негосударственного пенсионного страхования;

-процесс и стадии планирования в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации

-передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

-порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

-кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

-организационно-управленческие функции региональных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации;

- порядок работы с обращениями граждан в учреждениях социальной защиты

населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

- административные регламенты рассмотрения обращений граждан и предоставления услуг учреждениями социальной защиты населения и органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;

- состав и виды правонарушений;

- основания и виды юридической ответственности;

- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;

- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления.